

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE
DEL LAZIO E DELLA TOSCANA M. ALEANDRI**

DETERMINA DIRIGENZIALE

Num. 255/25

Del. 22/12/2025

Direzione: SPG_GEN UOT TOSCANA SUD

Il giorno 05/12/2025 , DENI DARIO

in qualità di Dirig. Resp. della/del: SPG_GEN UOT TOSCANA SUD

e nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con Deliberazione n. 707 del 28/12/2018 adotta la seguente Determina

Oggetto:

APPROVAZIONE DELLE SPESE CON FONDO ECONOMALE EFFETTUATE CON CARTA DI CREDITO ASSEGNATA ALLA U.O.T. TOSCANA SUD (GROSSETO E SIENA) NEL MESE DI **NOVEMBRE 2025**

L'Estensore	CARMIGNANI CHIARA
Il Responsabile del procedimento	DENI DARIO
Responsabile della Struttura	DENI DARIO
Visto di Regolarità contabile	
N. di prenotazione	

Il Dirigente proponente, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attesta, ai fini dell'art. 1 della L. 20 del 1994, così come modificato dall'art. 3 della L.639 del 1996, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore Amministrativo
Festuccia Manuel

Firmato digit. dal Resp. Struttura: DENI DARIO

Firmato digit. dal Dir. Amministrativo: FESTUCCIA MANUEL

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

U.O.T. TOSCANA SUD
Il Responsabile della UOT Toscana Sud
Dott. Dario Deni

Oggetto: APPROVAZIONE DELLE SPESE CON FONDO ECONOMALE EFFETTUATE CON LA CARTA DI CREDITO ASSEGNATA ALLA U.O.T. TOSCANA SUD (GROSSETO E SIENA) NEL MESE DI NOVEMBRE 2025

PREMESSO

che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 211/24 del 23 maggio 2024 è stato approvato il nuovo *“Regolamento per l’effettuazione delle spese con il fondo economale”* – di seguito denominato Regolamento – decorrente dal 1 giugno 2024;

che l’art. 1 del Regolamento statuisce *“sono definite spese economali le acquisizioni di beni e/o servizi che, per loro natura di spesa minuta, non richiedono l’espletamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente e per le quali sia indispensabile il pagamento immediato. Sono caratterizzate dalla imprevedibilità ed urgenza o comunque dalla non agevole programmabilità e mirano a soddisfare le esigenze dell’ente per un corretto funzionamento delle strutture interne”*.

DATO ATTO

che l’art. 3 del Regolamento elenca le spese per le quali è ammesso il ricorso al fondo economale, nella specie:

“1) spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati, spedizioni a mezzo servizio postale o corriere;
2) acquisto di beni (materiali di consumo in genere) e servizi nonché riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine e attrezzature;
3) spese per carburanti e lubrificanti;
4) spese per facchinaggio e trasporto;
5) acquisto stampati e modulistica;
6) canoni di abbonamento internet e permessi;
7) acquisto di libri, giornali e pubblicazioni;
8) spese diverse per il funzionamento dell’istituto;
9) spese minute di carattere diverso necessarie a soddisfare fabbisogni correnti per l’Istituto non altrimenti individuabili nell’elencazione precedente [...]”

che l'art. 8 del Regolamento riporta che: “[...] le spese di importo pari o inferiore ad euro 500,00 IVA inclusa, possono essere effettuate senza richiesta di preventivi, presentando la sola richiesta di acquisto del richiedente. Per le spese ricomprese da euro 501,00 IVA inclusa, fino ad euro 1.500,00 IVA inclusa, è necessaria la presentazione di almeno n. 3 preventivi, che assicurino il rispetto del principio di concorrenza [...]”

PRESO ATTO

che ai sensi dell'art. 2 del Regolamento “[...] la responsabilità della gestione del fondo economale è affidata ad un funzionario della Unità Operativa Complessa Acquisizione Beni e Servizi, di seguito chiamato “economista” [...]” e “[...] la gestione delle spese di economato nelle Unità Operative Territoriali è affidata ai responsabili delle strutture presso ciascuna sede, di seguito chiamati, per lo svolgimento di detta funzione, “subeconomi” [...]”.

che in virtù della Convenzione Repertorio N. 1792/1813 del 07/05/2024 di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario n. 192/2024 del 14/05/2024, per far fronte alle spese economali sono state affidate all'economista e ai sub-economi le carte di credito fornite dalla Banca Popolare di Sondrio Spa e ai sub-economi è stato assegnato il plafond di spesa mensile di € 3.000,00 per ciascuna carta di credito;

che ai sensi dell'art. 4 del Regolamento “Le spese del presente Regolamento non possono superare il limite di € 1.500,00 IVA inclusa, per ogni acquisto. Tale limite può essere superato previa autorizzazione esplicita del Legale Rappresentante in casi particolari [...]”.

VISTO

la legge del 13 agosto 2010 n. 136 recante “Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

che l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha disciplinato la materia della tracciabilità dei flussi finanziari con Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011, la quale è stata aggiornata da ultimo, in occasione dell'entrata in vigore del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, con la Delibera n. 585 del 19 dicembre 2023 che ha ad oggetto “Nuovo aggiornamento della Determinazione n.4 del 7 luglio 2011 recante linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 per l'effetto dell'entrata in vigore del decreto legislativo 31/03/2023”;

che rispetto alla tracciabilità dei flussi finanziari, la FAQ C7 presente sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, aggiornata al 6 febbraio 2024, stabilisce espressamente quanto di seguito riportato: “Le spese economali delle stazioni appaltanti sono soggette alla normativa in tema di tracciabilità? No, le spese effettuate dalle stazioni appaltanti con il fondo economale non sono sottoposte alla disciplina sulla tracciabilità. Tuttavia tali spese – per le quali è ammesso l'utilizzo di contanti - vanno tipizzate dalle stazioni appaltanti in un apposito regolamento interno, con cui siano elencati

dettagliatamente i beni e i servizi di non rilevante entità (spese minute) necessari per sopperire ad esigenze impreviste nei limiti di importo delle relative spese. Resta fermo che non deve trattarsi di spese effettuate a fronte di contratti d'appalto e, pertanto, la corretta qualificazione della singola operazione, da effettuarsi a seconda delle specificità del caso concreto, rientra nella responsabilità della stazione appaltante precedente”;

che, rispetto alla digitalizzazione dei contratti pubblici, la FAQ A.8 presente sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, aggiornata al 28 novembre 2024, dispone che “*Gli acquisti giornalieri di importo inferiore ad Euro 1.500,00 IVA compresa, qualificabili come spese economici, sono effettuati senza obbligo di ricorso alle piattaforme certificate o all'interfaccia web, non richiedendo l'acquisizione del CIG*”.

CONSIDERATO

che l'art. 6 del Regolamento stabilisce espressamente quanto segue: “*L'economia ed i sub-economi sono tenuti a ratificare le spese sostenute con fondo economale, con determina dirigenziale [...]*”;

che nell'espletamento delle procedure di acquisto con fondo economale sono garantiti i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché i principi di non discriminazione e concorrenza;

che gli acquisti con fondo economale sono di modesta entità economica, tale da giustificare il pagamento con le carte di credito aziendali contestualmente all'acquisto;

che presso la sede competente sono conservati gli atti e le richieste di acquisto costituenti giustificazione di spesa, gli scontrini e le ricevute fiscali a documentazione della procedura espletata;

DETERMINA

- di prendere atto ed approvare che per la **U.O.T. Toscana Sud (sedi di Grosseto e Siena)** nel mese di **NOVEMBRE 2025** sono stati eseguiti n. **11** pagamenti tramite carta di credito aziendale avente numero finale ******4621** e assegnata al Dott. Dario Deni, per un totale di **€ 211,07 IVA inclusa** e che nel dettaglio si elencano per come segue:

RIEPILOGO SPESE FONDO ECONOMALE U.O.T. TOSCANA SUD (Grosseto e Siena) NOVEMBRE 2025						
	N.	DATA	VENDITORE	DESCRIZIONE	IMPORTO	C_COSTO
	1	14/11/2025	Amazon	supporto PC per laboratorio di diagnostica	49,95 Euro	GR SPG GEN
	2	17/11/2025	Campano snc	Poster per VI congresso della società italiana di scienze forensi veterinarie – SISFV	18,00 Euro	GR SPG GEN
	3	18/11/2025	Hobby Store Signori S.r.l.	Olio minerale compressori 1L	11,05 Euro	GR SPG GEN
	4	18/11/2025	Amazon	Rimuovi etichette 200ml per vetreria	9,04 Euro	GR SPG GEN

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

	5	18/11/2025	Rosati Carta srl	Carta per fotocopiatrice A4 n° 5 risme	27,78 Euro	GR SPG GEN
	6	24/11/2025	Ferramenta Rabagli Sas	Cerniera per armadio	9,30 Euro	GR SPG GEN
	7	24/11/2025	Ferramenta Rabagli Sas	Punta e viti per armadietto	2,40 Euro	GR SPG GEN
	8	26/11/2025	Amazon	Regolatore di tensione per apparecchio di laboratorio	22, 99 Euro	GR SPG GEN
	9	27/11/2025	Stazione di servizio Kuwait	Rifornimento auto aziendale	57,41 Euro	GR SPG GEN
	10	30/11/2025	Banca popolare di Sondrio	Spese invio estratto conto	1,15 Euro	GR SPG GEN
	11	30/11/2025	Banca popolare di Sondrio	Imposta di bollo	2,00 Euro	GR SPG GEN
TOTALE					211,07 Euro	

TOTALE FONDO ECONOMALE U.O.T. Toscana Sud (Grosseto e Siena) per il mese di NOVEMBRE 2025: Euro 211,07

2. di dare atto che il numero di conto sul quale verranno imputate le spese eseguite con la carta di credito è il seguente: 123005000060, "CARTA DI CREDITO";
3. di dichiarare che, per le motivazioni esposte in narrativa, il presente provvedimento è immediatamente eseguibile

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e responsabilità di competenza, dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti di ufficio ed il conseguente provvedimento è legittimo.

L'Estensore

Chiara Carmignani

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Dario Deni

Il Direttore della UOT Toscana Sud

Dott. Dario Deni

VISTO

Il Direttore Amministrativo

Dott. Manuel Festuccia



(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)