

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FEDERICA NONNI

Telefono



E-mail



federica.nonni@izslt.it

PEC

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

Dal 25 novembre al 02 dicembre 2024

La Luiss Business School

Corso Fondamenti di Economia Aziendale e Gestione del Budget

Dal 21 dicembre 2023 al 08 febbraio 2024

La Luiss Business School

Corso Public Speaking

Dal 30 marzo 2022 al 07 luglio 2022 – durata complessiva 56 ore

Scuola Universitaria Superiore Pisa Sant'Anna - Laboratorio Management e Sanità dell'Istituto di Management**Corso di formazione universitaria "Management per i responsabili di struttura dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana".**

Anno accademico 2013 – 2014

Università degli Studi di Roma **"Roma Tre"**, Dipartimento di Economia – Scuola di Economia e Studi aziendali**Corso di aggiornamento universitario "I contratti della Pubblica Amministrazione"**

Anno accademico 2012 – 2013

Università di degli Studi di **Pisa**, Dipartimento di Economia e Management**Corso di aggiornamento universitario "Innovazione dei Processi in Sanità"**

Anno accademico 2011 – 2012 presso

Università di Roma **"La Sapienza"**, Facoltà di Economia**Master di II livello in "Economia Pubblica – Economia e Gestione dei Servizi Sanitari"** conseguito con **voti 110/110** in data 12 novembre 2012.

Aprile 2011 – Luglio 2011

Università **Carlo Cattaneo LIUC** – Castellanza (VA)

Corso di Alta Formazione Universitario “Istituzioni e Gestione delle forme di Assistenza Sanitaria Pubblica ed Integrativa”

Anno accademico 2008 - 2009

Università degli Studi di Roma “**Tor Vergata**”, **Facoltà di Economia**

Master di II livello in “Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche” - MIMAP, conseguito con **voti 110/110** in data 27 novembre 2009.

Novembre 1987 – ottobre 1995

Università degli Studi di Roma “**La Sapienza**”, **Facoltà di Economia e Commercio**

Diploma di Laurea Magistrale in Economia e Commercio, conseguito con **voti 100/110** in data 26 ottobre 1995.

1982 - 1987

Liceo Scientifico Statale “**L. Spallanzani**” - Tivoli

Diploma di Maturità Scientifica, conseguito nel luglio 1987.

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRESSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Dal 16/05/2022 ad oggi

Incarico quinquennale di Direzione dell’Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Economico Finanziarie, ai sensi della Deliberazione n. 239 del 12 maggio 2022.

Dal 01/06/2021 alla data 15/5/2022

Incarico quinquennale dirigenziale di Alta Specializzazione (IAS) “Bilancio Contabilità generale ed analitica” dal 1 giugno 2021-Deliberazione n. 210 del 27 maggio 2021;

Dal 01 /11/ 2018 alla data attuale

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato presso Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana “**M. Aleandri** – U.O.C. Economico Finanziaria, ai sensi della Deliberazione n. 566 del 24 ottobre 2018.

- Predisposizione Bilancio Economico di Previsione ai sensi del Decreto Leg.vo 118/2011
- Redazione Nota Illustrativa Bilancio Economico di Previsione
- Scritture di Assestamento e chiusura Bilancio
- Predisposizione Bilancio Economico consuntivo di esercizio ai sensi del Decreto Leg.vo 118/2011
- Redazione Nota Integrativa Bilancio Economico consuntivo di esercizio
- Compilazione delle tabelle di Bilancio ai sensi del Decreto Leg.vo 118/2011
- Rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti

- Predisposizione Atti deliberativi
- DEC del Servizio Tesoreria
- Referente sistema PagoPA
- Comunicazione degli adeguamenti normativi inerenti la contabilità ai collaboratori
- Supporto alla gestione dei finanziamenti dei progetti di ricerca finalizzata e corrente
- Gestione flussi informativi periodici verso soggetti esterni pubblici e privati (ISTAT, Regione, Ministeri ecc.)
- Verifica periodica dell'andamento dei costi e dei ricavi mediante la predisposizione di specifici report economici
- Assistenza amministrativa ai colleghi
- Gestione dei rapporti con clienti/utenti per quanto attiene agli aspetti finanziari
- Predisposizione Regolamenti di Contabilità
- Predisposizione dei dati di competenza in materia di prevenzione della corruzione e in materia di trasparenza
- Monitoraggio e controllo delle risorse finanziarie
- Supporto al monitoraggio e controllo degli obiettivi della U.O. Economico Finanziaria
- Responsabile della PCC (Piattaforma dei Crediti Commerciali)

Dal 01/07/2017 al 31/10/2018

Dirigente Amministrativo a tempo determinato presso Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana "M. Aleandri – Area Economico Finanziaria,
ai sensi della Deliberazione n. 320 del 26 giugno 2017 e Deliberazione n. 371 del 03 luglio 2018.

Dal 01/01 2009 al 30/06/2017

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso Azienda Sanitaria Locale Roma 5 (ex Roma G) – Via Acquaregna, 1 - 15 – 00019 Tivoli (RM)

Ruolo amministrativo, **categoria Ds**, profilo collaboratore amministrativo professionale esperto.

Responsabile UOS Tesoreria (giusta deliberazione n. 858 del 27/05/2004 e s.m.i.)

dal 1 giugno 2004 al 31 ottobre 2015 causa soppressione della struttura a seguito di nuova organizzazione aziendale.

Titolare della Posizione Organizzativa Tesoreria all'interno dell'Area Economica e Finanziaria con lo svolgimento in autonomia delle seguenti attività:

- Coordinamento dell'attività inerente la gestione del c/c bancario di Tesoreria aziendale;
- Coordinamento dell'attività inerente la gestione del c/c postale Aziendale;
- Gestione dell'Ordinativo Informatico (OIL) di Pagamento e di

- Incasso con firma digitale;
- Controllo e visto degli Ordinativi di Pagamento ed Incasso;
- Gestione e relazioni con il Gestore Enti (
- Riconciliazione Saldo di Tesoreria con Saldo estratto conto bancario;
- Elaborazione della Situazione di Cassa;
- Gestione codici SIOPE;
- Rilevazione scritture di bilancio;
- Gestione del Ciclo Attivo;
- Gestione dei Contributi;
- Scritture contabili relative ai Contributi ai sensi del Decreto Leg.vo 118/2011;
- Scritture di Assestamento e chiusura Bilancio d'esercizio;
- Compilazione delle tabelle di Bilancio ai sensi del Decreto Leg.vo 118/2011
- Compilazione Nota Integrativa per le parti di propria competenza;
- Gestione e controllo dei saldi dei conti mastro movimentati, con rilevazione dei decrementi e degli incrementi;
- Rapporti con il Collegio Sindacale;
- Coordinamento dell'attività inerente la gestione dei fornitori;
- Gestione dei flussi informativi su PCC;
- Programmazione dei pagamenti verso fornitori;
- Controllo dei tempi di pagamento secondo le normative vigenti;
- Predisposizione Provvedimenti Amministrativi di competenza;
- Redazione Manuali procedure Amministrativo Contabili per PAC: Ciclo Attivo e Ciclo Tesoreria;
- Ottima conoscenza di tutti i processi Contabili – Amministrativi;

Dal 31/12/2002 al 31/12/2008

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso Azienda USL Roma G – Via Acquaregna, 1 - 15 – 00019 Tivoli (RM)

Ruolo amministrativo, **categoria D**, profilo collaboratore amministrativo professionale

Responsabile SOS Tesoreria dal 01 giugno 2004 (giusta deliberazione n. 858 del 27/05/2004 e s.m.i.)

Titolare della Posizione Organizzativa Tesoreria dal 29/12/2004;

Dal 14/06/2000 al 30/12/2002

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso Azienda USL Roma G – Via Acquaregna, 1 - 15 – 00019 Tivoli (RM)

Ruolo amministrativo, **categoria C**, profilo assistente amministrativo

Responsabile amministrativo dell'Ufficio "Contabilità Professionisti" dal 11/04/2002 (giusta deliberazione n. 566 del 11/04/2002)

ULTERIORI INFORMAZIONI

2024

Iscritta all'Elenco nazionale dei componenti degli OIV
ai sensi del D.M. 2 dicembre 2016 Fascia 1
N. registrazione 8775 a far data dal 18 aprile 2024

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRESSO PRIVATI

1997-1999

Autoscuola "Villanova"
Collaborazione coordinata e continuativa
Tempo determinato
Gestione Amministrativa – Contabile dell'Autoscuola – Agenzia pratiche auto

Anno 1997

Istituto Professionale Tecnico di Tivoli
Lavoratore autonomo in regime di ritenuta d'acconto
Prestazione occasionale d'opera
Tutor del Corso di Formazione della Regione Lazio in Diritto Pubblico ed Economia

ATTIVITÀ DIDATTICA

Dall'Anno accademico 2010/2011 all'Anno Accademico 2019/2020

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Polo didattico di Tivoli

Disciplina Economia Aziendale

Master Universitario di I Livello Management per le Funzioni di Coordinamento Infermieristico e per le Professioni Sanitarie

Dall'Anno Accademico 2009/2010 all'Anno Accademico 2019/2020

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Polo didattico di Tivoli

Disciplina Economia Aziendale

Corso di Laurea in Infermieristica

Dall'Anno Accademico 2007 – 2008 all'Anno Accademico 2009/2010

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Polo didattico di Tivoli

Disciplina Economia applicata

Corso di Laurea in Fisioterapia

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

14 novembre 2023

Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana

	<p>Gli Agenti Contabili: adempimenti e funzioni, la resa elettronica dei conti giudiziari, sistema SIRECOe compilazione del conto</p> <p>4 ore</p> <p>Senza esame finale</p>
02 novembre 2023	<p>PA 360 srl – Corsi e-learning e webinar per la P.A.</p> <p>Amministrazione trasparente e obblighi di pubblicazione</p> <p>1 giorno</p> <p>Con esame finale</p>
02 novembre 2023	<p>PA 360 srl – Corsi e-learning e webinar per la P.A.</p> <p>Nuova disciplina del whistleblowing D. Lgs. 24/2023</p> <p>1 ora e 30 minuti</p> <p>Con esame finale</p>
10 agosto 2023	<p>PA 360 srl – Corsi e-learning e webinar per la P.A.</p> <p>Etica pubblica, comportamenti etici, codici etici</p> <p>1 ora</p> <p>Con esame finale</p>
10 agosto 2023	<p>PA 360 srl – Corsi e-learning e webinar per la P.A.</p> <p>Codice di Comportamento generale dei dipendenti pubblici e codice di comportamento integrativo di amministrazione</p> <p>4 ore</p> <p>Con esame finale</p>
10 agosto 2023	<p>PA 360 srl – Corsi e-learning e webinar per la P.A.</p> <p>Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici dopo il DPR 13/06/2023, n. 81</p> <p>1 ora e 20 minuti</p> <p>Con esame finale</p>
05 maggio 2023	<p>Regione Toscana – Progetto TRIO</p> <p>Studi di genere e pari opportunità</p> <p>2 ore e 34 minuti</p> <p>Con esame finale</p>
24 gennaio 2023	<p>Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna</p> <p>NORME E PRATICHE PER IL 2023 - Edizione Unica</p> <p>1 giorno</p> <p>Con esame finale</p>
17e 18 novembre 2022	<p>Scuola Nazionale AIV per la Valutazione delle Performance nelle P.A.</p> <p>PNRR, PIAO e nuovi Contratti</p> <p>2 giorni</p>

	Senza esame finale
28 ottobre 2022	Formazione Maggioli Piano formativo Anticorruzione 2021-2022 1 giorno Con esame finale
05 ottobre 2022	Formazione Maggioli Il nuovo regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali 1 giorno Con esame finale
20 gennaio 2022	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna Aggiornamenti fiscali e contabili anno 2022 1 giorno Con esame finale
05 ottobre 2020	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lazio e della Toscana Prevenzione della Corruzione e Trasparenza aggiornamenti per i referenti 1 giorno Con esame finale
07 agosto 2020	Formazione Maggioli Il Decreto Legge n. 76/2020: tutte le novità per le procedure sottosoglia fino al 31 luglio 2021 1 giorno Senza esame finale
28 gennaio 2020	Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna Fatturazione Elettronica, Nodo Smistamento Ordini; Siope+, OPI,PCC, Gestione delle spese di cassa economale, gestione degli appalti a seguito del D.L. 124/19 1 giorno Senza esame finale
11 dicembre 2019	A.D. Mediaconsult s.r.l. Corso in materia di PagoPA e contabilità 1 giorno Senza esame finale
28 dicembre 2018	Formazione Maggioli Piano Formativo Anticorruzione 2017-2018 Con esame finale

5 novembre 2018	<p>Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna</p> <p>Fattura elettronica: i nuovi obblighi.</p> <p>SIOPE+: le regole di colloquio SIOPE+ e lo standard ordinativo informatico emanato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (OPI)</p> <p>1 giorno</p> <p>Senza esame finale</p>
5 settembre 2018	<p>EBIT, Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A.- Bologna</p> <p>Contabilizzazione e Pagamento delle fatture nella P.A.:</p> <p>Split Payment, Reverse Charge, Piattaforma Certificativa dei Crediti, Fattura Elettronica ed estensione ai privati, nuovi Controlli del Sistema di Interscambio, PagoPa, Siope+</p> <p>1 giorno</p> <p>Senza esame finale</p>
17 gennaio 2018	<p>Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia e dell'Emilia Romagna</p> <p>Split Payment, Fattura Elettronica e Novità 2018</p> <p>1 giorno</p> <p>Senza esame finale</p>
20 e 27 marzo – 3 aprile 2014	<p>Issos Servizi s.r.l. per conto di ASL ROMA G</p> <p>“La responsabilità e gli strumenti per la gestione della performance organizzativa ed individuale, sistema premiante, nella ASL Roma G”</p> <p>3 giorni</p> <p>Senza esame finale</p>
25 marzo 2014	<p>AIFOS- Associazione Italiana Formatori della Sicurezza sul Lavoro</p> <p>Formazione generale dei lavoratori</p> <p>4 ore</p> <p>Con esame finale</p>
16 e 23 gennaio 2014	<p>HC Training srl</p> <p>“Corso per Direttori e Responsabili dell'esecuzione del Contratto negli appalti di Servizi e Forniture”</p> <p>2 giorni</p> <p>Senza esame finale</p>
24 e 29 novembre 2011	<p>IssosServizi s.r.l. per conto di ASL ROMA G</p> <p>“Il ciclo di gestione della prestazione e dei risultati”</p> <p>2 giorni</p> <p>Senza esame finale</p>
Dicembre 2010 – Giugno 2011	<p>Sanitanova srl per conto di ASL ROMA G</p>

	<p>“Percorso formativo per area amministrativa”</p> <p>14 giorni</p> <p>Senza esame finale</p>
12 e 13 ottobre 2010	<p>CTC - Centro di Formazione Manageriale e gestione d'impresa</p> <p>La Gestione dei processi formativi</p> <p>2 giorni</p> <p>Senza esame finale</p>
18 e 19 febbraio 2010	<p>ABI Associazione Bancaria Italiana</p> <p>Forum Banche PA 2010</p> <p>2 giorni</p> <p>Senza esame finale</p>
12 maggio 2009	<p>E.O. Ospedali Galliera Di Genova</p> <p>“Analisi Organizzativa delle funzioni sanitarie per la definizione dei costi standard”</p> <p>1 giorni</p> <p>Senza esame finale</p>
19 e 20 febbraio 2009	<p>ABI Associazione Bancaria Italiana</p> <p>Forum Banche PA 2010</p> <p>2 giorni</p> <p>Senza esame finale</p>
12 novembre 2008	<p>Istituto Italiano di Project Management</p> <p>Pubblica amministrazione e Project Management</p> <p>1 giorno</p> <p>Senza esame finale</p>
9 ottobre 2008	<p>SIASPA</p> <p>e-Government e-Democracy</p> <p>1 giorno</p> <p>Senza esame finale</p>
11-14 e 22 giugno 2007	<p>Asclepion formazione continua in sanità</p> <p>“Corso teorico-pratico sul Procedimento Amministrativo, l'Azione Amministrativa e il Codice dell'Amministrazione Digitale”</p> <p>3 giorni</p> <p>Senza esame finale</p>
Dal 3 aprile al 28 aprile 2006	<p>ISSOSERVIZI Global Consulting</p> <p>“Il sistema premiante”</p> <p>2 giorni</p> <p>Senza esame finale</p>

17 e 18 giugno 2003

Scuola delle Autonomie Locali

“Le Problematiche fiscali nelle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere, negli I.R.C.C.S. e nelle A.R.P.A.”

2 giorni

Senza esame finale

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

- Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze legate alle attività lavorative;
- Capacità di lavorare in gruppo, maturata nelle frequenti situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure e ruoli diversi, attitudine all’ascolto e al confronto costruttivo;
- Capacità di leadership nei rapporti con i collaboratori ed in genere nelle relazioni fra colleghi;
- Ottima capacità di comunicazione e di esposizione, acquisite nell’ambiente di lavoro e nelle attività didattiche;
- Buona capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definire priorità e assumere responsabilità, nel rispetto delle scadenze e per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

CARATTERISTICHE PERSONALI

- Entusiasmo, iniziativa e dinamismo hanno costituito la costante motivazione a progredire nel lavoro così come nello studio.
- La crescita personale e professionale è stata sempre alimentata dalle sfide e dagli obiettivi da raggiungere e superare;
- Adattabilità alle nuove situazioni lavorative e ai cambiamenti in genere.

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

ITALIANO

INGLESE - DIPLOMA DI LIVELLO INTERMEDIO RICONOSCIUTO DAL BRITISH COUNCIL CONSEGUITO NEL 1992 PRESSO LA “SCAMBRIT SCHOOL OF ENGLISH” DI BOURNEMOUTH, INGHILTERRA

BUONO

BUONO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

<i>Sistemi operativi</i>	WINDOWS XP, WINDOWS VISTA, WINDOWS 7, WINDOWS 10;
<i>Ambienti operativi:</i>	WINDOWS 3.x; WINDOWS 95-98.
<i>Software Applicativi:</i>	OPENOFFICE /LIBRE OFFICE, MICROSOFT OFFICE (VER. 6.0 => 2013)
<i>Sistemi Informativi Contabili</i>	SCI-SISTEMI INFORMATIVI, JSIAC - CONSIG, ACG ENTERPRISE-TEAMSISTEM, EUSIS-GPI
<i>Altro</i>	APPLICATIVI DI NAVIGAZIONE INTERNET PIÙ DIFFUSI, WEB MAIL E CLIENT DI POSTA ELETTRONICA PIÙ DIFFUSI

"Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali". dicitura: *"Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al D.P.R. 445/2000 si dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Roma, 30 gennaio 2026

F.to Dott.ssa Federica Nonni