

ALESSANDRA TARDIOLA



europass

Data di nascita: 18 mar 67

Luogo di nascita: Roma, Italia

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI

Via Appia Nuova 1411,
00100 Roma, Italia (**Lavoro**)

alessandra.tardiola@izslt.it

ALESSANDRA.TARDIOLA@cert.odg.roma.it

(+39) 0679099301

PRESENTAZIONE

Dipendente a tempo indeterminato dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Lazio e della Toscana dal 1997, dal 2007 svolgo attività di comunicazione istituzionale a supporto delle Direzioni alla guida dell'Ente. Mi occupo della gestione dei rapporti con la stampa e le istituzioni, coordinando i progetti di comunicazione promossi dalla Direzione strategica in sinergia con la comunicazione tecnico-scientifica dell'IZSLT.

Nel corso degli anni ho curato e contribuito a numerosi progetti di rilievo nazionale. Tra questi, nel 2013, la comunicazione del progetto realizzato in collaborazione con il Ministero della Salute "Il Teatro della Salute", una collana editoriale destinata alla divulgazione di temi scientifici con forte valore educativo e sociale, rivolta ai bambini della scuola primaria, alle famiglie e agli insegnanti. Nell'ambito di questo progetto è stato pubblicato il volume "Sherlockan e il gattino di Gatterville", un atto unico con approfondimenti sulla medicina veterinaria forense.

Nel 2014 ho coordinato l'organizzazione delle celebrazioni per il Centenario dell'IZS Lazio e Toscana, curando la produzione di materiale video e documentaristico sulla storia dell'Ente e sul suo ruolo nella sanità pubblica veterinaria.

Nel 2015 ho preso parte al team, coordinato da Lazio Innova, per la realizzazione dell'allestimento espositivo di EXPO 2015 a Milano e degli eventi collaterali a Roma. Nel 2018 ho partecipato al gruppo di lavoro per il Decreto del Commissario ad Acta della Regione Lazio "4 Zampe con te", finalizzato alla regolamentazione dell'accesso degli animali da compagnia nei presidi sanitari.

Dal 2013 faccio parte del Comitato di Redazione dell'Istituto, di cui sono responsabile editoriale per il portale web e la tutela del brand e dell'immagine coordinata. Dal 2018 curo la redazione della newsletter mensile "IZSLTinforma", un house organ digitale con oltre 1.000 iscritti, e dal 2019 gestisco l'attivazione e lo sviluppo dei profili social ufficiali su Instagram e LinkedIn.

- Nel tempo ho costruito una solida rete di relazioni con i principali referenti della comunicazione in ambito sanitario. Il progetto di comunicazione dell'IZS Lazio e Toscana è per me un percorso condiviso con tutto il personale della sede centrale e delle UOT regionali, in una costante collaborazione volta a valorizzare e rendere visibili ai cittadini le attività svolte dall'Istituto nell'ambito della rete degli Enti a tutela della salute pubblica.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lazio e Toscana - IZSLT - Ente Pubblico

Roma, Italia

Responsabile Comunicazione - Dirigente PTA

13 lug 23 – Attuale

- Gestisce e svolge le funzioni di comunicazione istituzionale; Coordina le attività di segreteria per la Direzione dell'Ente.

Sintesi del ruolo:

Responsabile della comunicazione istituzionale e strategica dell'Ente, con attività trasversali di supporto alla Direzione Generale nei processi di governance, riorganizzazione interna, promozione dell'identità pubblica dell'IZSLT e gestione delle relazioni istituzionali.

Principali attività e responsabilità:

Progettazione e implementazione dei piani di comunicazione integrata in coerenza con la missione e gli obiettivi strategici dell'IZSLT.

Supporto alla Direzione nei processi di riorganizzazione interna, con particolare attenzione alla comunicazione del cambiamento e al coinvolgimento del personale. Coordinamento dell'Ufficio di Segreteria della Direzione Generale, con gestione efficace dei flussi comunicativi e organizzativi.

Redazione della **newsletter strategica della Direzione Aziendale**, utilizzata come strumento di comunicazione interna per la diffusione strutturata e periodica delle attività della **governance strategica** e per il rafforzamento del senso di appartenenza organizzativa.

Gestione e aggiornamento del sito istituzionale dell'IZSLT, in collaborazione con i referenti tecnici e scientifici.

Ideazione, redazione e diffusione della newsletter istituzionale, curandone il taglio editoriale e la coerenza comunicativa.

Redazione di comunicati stampa, organizzazione e gestione di eventi ufficiali, curando il coordinamento politico-istituzionale con gli stakeholder (Ministeri, Regioni, enti pubblici, Università).

Referente per l'istruttoria e la gestione delle richieste di Patrocinio istituzionale, con valutazione di coerenza e visibilità dell'ente.

Responsabile Welfare: ideazione e coordinamento di progetti e azioni mirate al benessere organizzativo, alla conciliazione vita-lavoro e al miglioramento del clima interno.

Supervisione della comunicazione digitale e social media, garantendo una presenza coerente, aggiornata e accessibile.

Cura dell'immagine coordinata, delle pubblicazioni istituzionali e della comunicazione di progetti scientifici e formativi.

Competenze acquisite e consolidate:

Comunicazione istituzionale e strategica

Gestione di processi di riorganizzazione e change management

Coordinamento interfunzionale e direzionale

Relazioni istituzionali e stakeholder management

Progettazione e gestione di attività di welfare

Web content strategy, SEO e gestione editoriale di portali istituzionali

Comunicazione politica e organizzazione eventi ad alto profilo

Leadership, team management e capacità decisionale

Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lazio e Toscana - Direzione Generale - Ufficio di Supporto Roma, Italia

Indirizzo Via Appia Nuova, 1411, 00174, Roma, Italia | **Sito Internet** www.izslt.it

Comunicazione e relazioni esterne - Ufficio Stampa (d6)

31 mar 14 – 13 lug 23

Principali attività e responsabilità:

Gestione della comunicazione e delle relazioni esterne, coordinamento dell'Ufficio Stampa e dei rapporti con organi di stampa e media a livello locale, regionale e nazionale.

Redazione di comunicati stampa e attività di rassegna stampa.

Responsabile del coordinamento editoriale del portale IZSLT, della newsletter aziendale (Delibera DG 126/2018) e del Comitato di Redazione, in collaborazione con la comunicazione scientifica.

Pianificazione e progettazione annuale dei programmi di comunicazione interna ed esterna, integrati con le attività formative.

Progettazione, aggiornamento e manutenzione del sito istituzionale IZSLT, con particolare attenzione agli obiettivi di accessibilità, in collaborazione con il Comitato di Redazione e la comunicazione scientifica.

Promozione e valorizzazione delle attività dell'Istituto nelle sedi di Roma, Lazio e Toscana, con supporto ai servizi amministrativi e alle Direzioni Operative.

Progettazione e realizzazione di materiale divulgativo multimediale (foto, video, opuscoli informativi) rivolto a cittadini, consumatori e scuole.

Coordinamento strategico tra comunicazione e formazione per rendere accessibili i contenuti scientifici complessi.

Coordinamento dei social media.

Progettazione e promozione dell'identità visiva aziendale interna ed esterna.

Organizzazione e promozione di eventi istituzionali.

Referente per la comunicazione coordinata con uffici stampa di Regioni, ASL, Enti, Istituzioni e Associazioni, con particolare attenzione alla comunicazione nelle crisi e emergenze sanitarie.

Supporto alla Direzione Aziendale in incontri pubblici, conferenze stampa, convegni ed eventi.

Promozione di campagne informative sugli obiettivi strategici della Direzione (borse di studio, servizi per animali da compagnia, guida alla spesa, corretta manipolazione degli alimenti, carta dei servizi).

Collaborazione nelle attività di alternanza scuola-lavoro (ASL) e progetti formativi con Regioni e Ministeri.

Responsabile e referente per la concessione di patrocini e uso del logo istituzionale.

Referente formazione per l'Ufficio di Supporto alla Direzione.

Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lazio e Toscana - Ente Pubblico Roma, Italia

Impresa o settore Sanità e assistenza sociale | **Dipartimento** Organizzazione turni e attività del Drive-In IZSLT COVID-19 | **Indirizzo** Via di Ciampino , Roma, Italia | **Sito Internet** <https://www.izslt.it/orari-e-prenotazioni-drive-in/>

Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

22 dic 13 – Attuale

Incarico di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i. e delle deliberazioni del Direttore Generale (primo incarico conferito con Delibera DG n. 615 del 23/12/2013 e successivamente rinnovato fino ad oggi).

Supporto operativo al RPCT per gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa, con compiti di monitoraggio periodico degli obblighi di pubblicazione in capo ai responsabili delle strutture, in conformità alla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Segnalazione tempestiva delle eventuali criticità rilevate al RPCT.

Monitoraggio costante dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, di gestione e dai dirigenti, ai fini della trasparenza e della corretta pubblicazione degli atti.

Responsabilità dell'aggiornamento e pubblicazione dei dati relativi agli organi di indirizzo politico-amministrativo, all'articolazione degli uffici e alla struttura organizzativa dell'Ente.

Gestione e aggiornamento dell'Elenco degli Obblighi di Pubblicazione, redatto ai sensi della Delibera ANAC n. 1310/2016, per il tracciamento puntuale delle responsabilità interne nella detenzione, elaborazione e pubblicazione dei dati.

Avvio e implementazione, nel biennio 2012/2013, del processo di adeguamento dell'ente alle disposizioni normative in materia di trasparenza, in conformità con le linee guida ANAC (ex CIVIT).

Gestione delle griglie di valutazione ANAC per la verifica annuale degli adempimenti in materia di trasparenza.

Collaborazione attiva con la rete nazionale degli IIZSS per il coordinamento delle attività in materia di amministrazione trasparente.

Scambi informativi e operativi con le amministrazioni territoriali di riferimento (es. Regione Lazio, INAIL) per l'allineamento degli standard di pubblicazione.

Promozione della normativa sulla trasparenza come cultura organizzativa, sia verso l'interno (diffusione e condivisione con i reparti), sia verso l'esterno attraverso la produzione di contenuti accessibili e semplificati, pensati per i cittadini.

Supporto alla redazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT).

Conoscenza approfondita dell'organizzazione sanitaria e dei processi amministrativi e gestionali connessi alla produzione dei servizi sanitari.

- Ideazione, progettazione e analisi di questionari sulla percezione della trasparenza rivolti a utenti interni (colleghi) ed esterni (stakeholder).

Portavoce Direzione Generale e CDA (delibera n°24 del 29/01/07)

28 gen 07 – 13 giu 23

Incarico conferito con Delibera n. 24 del 29/01/2007 – svolto fino alla data dell'attuale incarico dirigenziale

Nel ruolo di portavoce della Direzione Generale e del Consiglio di Amministrazione, ho svolto attività di comunicazione istituzionale a supporto della governance strategica dell'Ente, contribuendo in maniera continuativa allo sviluppo della funzione comunicativa interna ed esterna dell'IZSLT.

Principali attività svolte:

Gestione delle relazioni con la stampa e redazione di contenuti per la comunicazione pubblica delle attività dell'Ente, con focus su sicurezza alimentare, sanità animale e benessere animale.

Produzione di comunicati stampa in situazioni di emergenza sanitaria, garantendo tempestività e chiarezza informativa per i cittadini.

Promozione e valorizzazione delle attività istituzionali della sede centrale di Roma e delle sedi territoriali di Lazio e Toscana, attraverso la collaborazione con le Direzioni Operative e i servizi amministrativi.

Ideazione di materiali divulgativi (opuscoli, video, contenuti grafici e fotografici) per la diffusione dei servizi, delle iniziative e delle campagne promosse dall'Ente.

Realizzazione di opuscoli informativi destinati a target differenziati: cittadini, consumatori, scuole.

Ideazione e diffusione di campagne di comunicazione strategica su temi prioritari della Direzione: borse di studio, servizi per animali da compagnia, guida alla spesa, sicurezza alimentare, carta dei servizi.

Coordinamento delle attività comunicative per i progetti condivisi con Regioni e Ministeri.

Cura e archiviazione della documentazione prodotta, sia in formato cartaceo che digitale (dal 2013 anche online nella sezione dedicata alla comunicazione e rassegna stampa del sito istituzionale).

Questa esperienza ha rappresentato la base solida da cui è evoluto l'attuale ruolo dirigenziale, mantenendo la continuità nei contenuti, nei valori pubblici e nella missione comunicativa a supporto della Direzione Generale.

Componente Gruppo di Lavoro per Decreto Commissario Ad Acta Regione Lazio

31 ago 18 – 9 nov 18

In collaborazione con ASL Roma 6 e Regione Lazio

Partecipazione attiva all'elaborazione e alla stesura del Decreto della Regione Lazio finalizzato alla regolamentazione dell'ingresso degli animali da compagnia nei presidi sanitari (ospedali, case di cura, hospice) del territorio regionale.

Ideazione del naming e del logo ufficiale della campagna, denominata "4 Zampe con te", nell'ambito delle attività del gruppo di lavoro.

Progettazione e gestione della comunicazione istituzionale e della campagna di sensibilizzazione, realizzata in sinergia con la ASL Roma 6, per promuovere l'iniziativa presso cittadini e operatori sanitari.

IZSLT - Ufficio di Staff Formazione, Documentazione, Comunicazione.

Ufficio di staff Formazione, Comunicazione, Documentazione -Collaboratore amministrativo D3

14 ott 12 – 30 mar 14

Attività di docenza e formazione

Docente nei corsi organizzati dall'Ufficio Formazione su tematiche di comunicazione:

Comunicazione istituzionale

Parlare in pubblico

Gestione delle presentazioni

Motivazione al lavoro

Ideazione, progettazione e docenza del corso "La Lezione Efficace", rivolto a ASL, pubbliche amministrazioni e Istituti Zooprofilattici.

Gestione progetti comunicazione e visibilità

Collaborazione con il responsabile di struttura per la realizzazione di progetti di visibilità delle attività dell'IZSLT, sia per la sede centrale che per le sedi periferiche.

Coordinamento con la Segreteria di Direzione e l'Ufficio di Supporto per la comunicazione degli obiettivi della Direzione Aziendale, l'organizzazione di conferenze stampa e la gestione delle relazioni esterne.

Sviluppo e mantenimento dei contatti con redazioni giornalistiche e uffici stampa istituzionali.

Progetti educativi e collaborazioni con scuole

Gestione di progetti di collaborazione con scuole di ogni ordine e grado nell'ambito di:

Progetto ministeriale "Alternanza scuola-lavoro"

Progetto regionale "Torno Subito" per studenti universitari

Gestione della comunicazione per manifestazioni rivolte ai bambini, organizzate dall'Ufficio di Staff in collaborazione con associazioni e il Comune di Roma, finalizzate a raccontare l'attività del personale sanitario zooprofilattico nella sicurezza alimentare.

Attività di divulgazione per l'infanzia e l'adolescenza

Realizzazione e cura di progetti del Centro Studi Regionale per la Sicurezza Alimentare, rivolti a bambini e adolescenti, con l'obiettivo di promuovere la corretta alimentazione a tutela della salute.

Collaborazione alla divulgazione delle pubblicazioni del Centro Studi nelle iniziative scolastiche annuali, con particolare attenzione a temi quali:

Cucina etnica e integrazione nelle mense scolastiche

Lotta allo spreco alimentare: recupero e prevenzione

ABC di una sana e corretta alimentazione

Sicurezza alimentare

Corsi di formazione obbligatori per neoassunti

Docente nei corsi formativi obbligatori per i neoassunti su:

Storia dell'Istituto e trasformazione dei processi nel tempo

Comunicazione istituzionale

Motivazione professionale

Progetto "Pet Care"

Ideazione, progettazione e docenza del ciclo di incontri "Pet Care", rivolto ai bambini delle scuole elementari, realizzato in collaborazione con il servizio veterinario della ASL Roma H.

.

Sistema Qualità IZSLT Ufficio di Staff Qualità Collaboratore amministrativo D3

1 giu 04 – 13 ott 12

- Supporto al Responsabile Qualità nella gestione del sistema qualità dei servizi amministrativi.
- Gestione delle procedure relative alla soddisfazione del cliente esterno e dei reclami, inclusa la progettazione di questionari di soddisfazione.
- Organizzazione, pianificazione e gestione delle Verifiche Ispettive Interne.
- Gestione e aggiornamento della documentazione di riferimento del Sistema Qualità.
- Gestione delle domande di accreditamento della sede centrale e delle sedi periferiche per Accredia.

Progetti Educativi e Collaborazioni

- Assistenza e consulenza nel progetto **Bau Happy**, realizzato dall'IZS Lazio e Toscana in collaborazione con la ASL Roma 6 (ex RM H), rivolto alle scuole elementari di Velletri.
- Tematiche affrontate nel progetto:
 - L'animale come essere vivente e non come oggetto
 - Educazione e cura degli animali
 - Obblighi e responsabilità civili
 - Il tempo libero e la vita familiare in relazione all'animale

Incarico di Posizione Organizzativa

31 dic 03 – 30 mag 04

ASL ROMA1

IDONEO IN GRADUATORIA ASL ROMA1 - Concorso pubblico Responsabile Comunicazione Ufficio Stampa

17 dic 18 – 17 dic 18

Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lazio e Toscana

Ufficio di Staff Formazione, Comunicazione e Documentazione Collaboratore Prof Amministrativo D

1 set 01 – 31 mag 04

Docenza e formazione interna rivolta ai dipendenti IZSLT su tematiche di comunicazione e motivazione professionale.

Organizzazione logistica degli eventi formativi, sia esterni che interni, inclusa la gestione delle iscrizioni a pagamento.

Ideazione e progettazione del corso di formazione "**La lezione efficace: strumenti e metodi per la formazione d'aula**".

- Gestione e aggiornamento del Registro dei Corsi dell'Ufficio Formazione, Comunicazione e Documentazione.

Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lazio e Toscana - Ente Pubblico

Progressioni e qualifica

1 set 97 – Attuale

- Dal 1/09/1997 al 31/08/2001 qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C
- Dal 1/09/2001 al 31/12/2008 qualifica di Collaboratore professionale Amministrativo Cat. D;
- Nel corso degli anni dal 2009 ad oggi ho partecipato alle selezioni per la progressione economica orizzontale, maturando ad oggi la fascia 5.

Ufficio di Staff Formazione, Comunicazione e Documentazione Assistente Amministrativo C

31 ago 97 – 31 ago 01

- Attività di docenza e Formazione interna per i dipendenti IZSLT sui temi di comunicazione e motivazione professionale.
- Organizzazione logistica degli eventi formativi esterni ed interni, gestione delle iscrizioni a pagamento
- Ideazione e progettazione del corso di formazione La lezione efficace: strumenti e metodi per la formazione d'aula
- Organizzazione della Biblioteca della sede centrale
- Organizzazione del Registro dei Corsi dell'Ufficio Formazione Comunicazione Documentazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

30 GIU 98

Corso di Laurea in Pedagogia Facoltà di Magistero - 110/110 e lode Università degli Studi Roma Tre

3 SET 08 – 16 DIC 09 Roma, Italia

Corso di perfezionamento post laurea Università degli Studi Roma Tre

"Editoria, Giornalismo e Comunicazione" (matricola: 421782 N.Certificato: 32618645.9)

Aggiornamento e specializzazione professionale

Campo di studio Scienze sociali, giornalismo e informazione | **Voto finale** Ha sostenuto con esito positivo l'ESAME FINALE in data 16/12/2009. | **Numero di crediti** 60 | **Tesi** "I criteri di Notiziabilità: quando un fatto diventa notizia"

5 DIC 14 – ATTUALE Italia

Iscrizione Ordine Nazionale dei Giornalisti – Elenco Pubblicisti n°157834 Ordine dei Giornalisti

Corsi di aggiornamento obbligatori per gli iscritti all'ordine dei giornalisti .

2014 - 2016 crediti formativi 20

2017- 2019 crediti formativi 83

2020 - 2022 crediti formativi 63

2023 - 2025 crediti formativi 13

Campo di studio Scienze sociali, giornalismo e informazione

5 DIC 14 – ATTUALE

Formazione Obbligatoria Continua Ordine dei Giornalisti

- nel periodo (2016) 2017- 2019 e 2020 -2022 Ho conseguito rispettivamente 63 e 83 crediti formativi nei corsi di aggiornamento obbligatori per gli iscritti all'Ordine dei Giornalisti.
- nel triennio in corso 2023 - 2026 ho conseguito 13 crediti formativi nei corsi di aggiornamento obbligatori per gli iscritti all'Ordine dei Giornalisti.

Campo di studio Deontologia della comunicazione e new media

1 APR 22 – ATTUALE

Master annuale di I Livello in “Studi Economici Avanzati – SEA” (1500 ore – 60CFU). Università degli Studi Giustino Fortunato

- Master annuale di I Livello in “ – SEA” (1500 ore – 60CFU).
- Principali materie studiate/competenze professionali
 - Modulo I: Business management – (SECS-P/08) 10 CFU
 - Modulo II - Analisi delle performance economico finanziarie – (SECS-P/07) 12 CFU
 - Modulo III: Soluzioni classiche dei giochi non cooperativi - (SECS-S/06) 6 CFU
 - Modulo IV - Gli strumenti negoziali di risoluzioni delle crisi di impresa
 - Modulo V - La Costituzione economica: il rapporto tra diritto e mercato – (IUS/05) 9 CFU
 - Campi di studio Economia, tecnica aziendale e diritto : Gestione e amministrazione Marketing e pubblicità
 - Competenze professionali Contabilità e fiscalità

Campo di studio Studi Economici Avanzati | **Voto finale** Il master è ancora in corso

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

Inglese

Ascolto B2

Produzione orale B2

Lettura C1

Interazione orale B2

Scrittura B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Microsoft Office | Sistemi Operativi Windows 9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Windows | Utilizzo del browser | Posta elettronica | Gestione autonoma della posta e-mail | Editing foto e video | Risoluzione dei problemi | InternetExplorer | office

PUBBLICAZIONI

Pubblicazioni

- Autore di numerosi articoli e pubblicazioni su stampa, on line, gli articoli pubblicati on line nel portale IZSLT (Disponibile elenco pdf.)
- Autore di 10 pubblicazioni per l'Istituto sui temi della formazione professionale, comunicazione, qualità dei servizi sanitari
 - 1998 "Formazione igienico-sanitaria per operatori di macellerie: esperienze nel Lazio" - Accettato per la presentazione al LII Convegno S.I.S.Vet., Silvi Marina (Te) Bozzano A., Cianni P., Tardiola A., Luzi R.
 - 1998 "Esperienze di Formazione professionale per operatori di macelleria nel Lazio" XXXI Congresso Nazionale S.I.Ve.M.P. , Chianciano Terme Bozzano A., Cianni P., Tardiola A., Groppi C., Luzi R.
 - 1999 "La Formazione: motore e strumento per il cambiamento delle persone e delle aziende" Biologia Oggi XII (3) 1998 Bozzano A., Tardiola A.
 - 7-9 Giugno 2001 "The Library as a center promoting information, updating, training and research in a scientific institute. An experience in Rome." Bozzano A.I., Tardiola A., Groppi C., Pierfederici F., Gradito P.
 - 2002 "La formazione nel 2002: l'attività dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Regioni Lazio e Toscana" Poster presentato a Cernobbio al Convegno di Sanità Pubblica Veterinaria - A.Bozzano; F. Pierfederici; A. Tardiola; G. Formato
 - 2007 [Intossicarsi A Tavola? Facilissimo Ecco Gli Errori Fatali Da Non Commettere](http://www.ilmessaggero.it) 3 Agosto 2007 http://www.ilmessaggero.it Selene Marozzi; Alessandra Tardiola
 - 2009 Il principio di Pareto: strumento di miglioramento continuo della qualità In Atti del XI Congresso nazionale S.I.Di.L.V. (Società Italiana di diagnostica di laboratorio veterinaria) pagg. 168-169 Guzzo S., Moriconi M., Palleschi G., Tardiola G., Guarducci M.
 - 2010 Adozioni assistite dei cani ospitati Argomenti 2010 1: 67-68 Di Paolo M. Natoli E. Scholl F. Viaggiano E. De Palma C. Carlevaro F. Cerini N. Scarella R.; Tassone E. Tardiola A. Guarducci M.
 - 2011 Gli audit interni presso l'istituto zooprofilattico sperimentale delle regioni Lazio e Toscana Guzzo S., Palleschi G., Tardiola A., Guarducci M.
 - Sanità degli animali e sicurezza degli alimenti: l'Istituto zooprofilattico sperimentale del Lazio e della Toscana M. Aleandri ha fatto "Cento" Rivista: MANGIMI & ALIMENTI (nazionale) pubblicata nel **02/10/2014** - Unico autore

CORSI 2023 - 2017

1 GEN 24 - ATTUALE

2024 - 2025

2025

16/01/25 Federsanità in collaborazione con PA Social 5 ore ControNarrazione – La comunicazione che fa “buona” sanità I parte

2024

- 08/02/24 LUISS BUSINESS SCHOOL 8 ore PUBLIC SPEACKING
- 11/07/24 Ordine dei Giornalisti 4 ore Falsi miti sulle rinnovabili
- 22/10/24 Primo Piano Academy 10 ore SOCIAL MEDIA MANAGEMENT
- 09/12/24 Primo Piano Academy 20 ore AI MASTER

17 - ATTUALE

corsi di formazione

- 03/05/23 Ordine dei Giornalisti 8 ore Concetti e strumenti per una nuova professionalità del giornalista
- 04/05/23 PROGETTO TRIO - REGIONE TOSCANA 6 ore STUDI DI GENERE E PARI OPPORTUNITÀ'
- 10/05/23 Primo piano Academy 4 ore Dalla carta ai Social : migliorare le competenze per scrivere efficacemente per il web e i social media. Acquisire e conoscere le tecniche di scrittura più adatte alla comunicazione digitale, le differenze tra scrittura online e offline, la scrittura SEO, la struttura gerarchica del testo, il tono di voce e le chiamate all'azione. Il corso fornirà consigli pratici su come utilizzare i social media per diffondere i propri articoli e raggiungere un pubblico più ampio di lettori. migliorare le tecniche di pubblicazione di contenuti per il web e i social media, aumentandone la visibilità.
- 07/08/23 PROMO PA 1 ora Etica pubblica, comportamenti etici, codici etici
- 07/08/23 PROMO PA 2 ore Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici dopo il DPR 13/06/2023, n. 81
- 07/08/23 PROMO PA 4 ore Codice di Comportamento generale dei dipendenti pubblici e codice di comportamento integrativo di amministrazione
- 10/08/23 Ordine dei Giornalisti 8 ore Intelligenza artificiale e giornalismo: tra opportunità e nuove problematiche
- 07/11/23 Ordine dei Giornalisti 6 ore Dalla Carta ai social
- 17/11/23 PROMO PA 4 ore Amministrazione trasparente e obblighi di pubblicazione
- 17/11/23 PROMO PA 4 ore Nuova disciplina del whistleblowing D.Lgs. 24/2023
- 21/12/23 LUISS BUSINESS School 8 ore "Public Speacking"

17 giugno 22

- Prevenzione e innovazione tecnologica e comunicazione - Il trinomio della Sanità del Futuro Consorzio Universitario Humanitas
- 29 e 18/3/22
- STATI GENERALI DELLA COMUNICAZIONE PER LA SALUTE Moduli I e II (10 crediti)
- 4/03/22 5/03/22
- Stati Generali della Comunicazione in Sanità - Organizzato da Federsanità ANCI - Policlinico Umberto I Roma - Attestato 11/12/2019
 - Open data, storytelling e social media per raccontare i servizi della pubblica amministrazione. L'esperienza Inail e i nuovi scenari del giornalismo pubblico (Ordine Giornalisti Lazio)
- 05 novembre 2018
- WORKSHOP MARKETING E COMUNICAZIONE SOCIALE PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE - Aula G.B. Rossi organizzato da ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ

CORSI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Le Giornate Della Trasparenza in IZSLT

- Docente la [Giornata della Trasparenza](#) IZSLT 2021
 - 28 ottobre 2022 "Fare e comunicare la Trasparenza"
 - 26 febbraio 2021 "Fare e comunicare la Trasparenza"
 - 22 dicembre 2015 "L'Istituto più vicino - Trasparenza e Comunicazione"

5 OTT 22 – 5 OTT 22

Piano Formativo Anticorruzione 2021-2022 - Formazione Maggioli

- Sezione specialista parte I - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari, privi o con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario
(3/11/22)
 - Sezione specialista parte II - La prevenzione della corruzione nell'affidamento dei contratti pubblici
 - Sezione specialista parte III - Acquisizione e gestione del personale
 - Sezione specialista parte IV - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio
 - Sezione specialista parte V - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni
 - Sezione specialista parte VI - Incarichi e nomine
 - Sezione specialista parte VII - Affari legali e contenziosi
 - Sezione specialista parte VIII - La Linee Guida ANAC n. 1134 del 8.11.2017

8 SET 22 – 8 SET 22

Piano Formativo Anticorruzione 2021-2022 - Formazione Maggioli

- durata complessiva di 3 ore superando il test di valutazione finale Sezione formazione base

9 AGO 22 – 9 AGO 22

Privacy - Formazione Maggioli

Il Nuovo Regolamento Europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali

21 FEB 20 – 21 FEB 20

"Piano Formativo Anticorruzione 2017-2018" Formazione Maggioli

- Sezione formazione di base Ente organizzatore: Learning Maggioli (indirizzo: formazione@maggioli.it) - durata 9 ore - Note: con attestato e test di valutazione finale

ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI

Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lazio e Toscana

Encomi

- 2021 encomio attestato di ringraziamento della Regione Lazio per il grande impegno e il lavoro nella lotta contro il COVID-19
- 2020 encomio del Direttore Generale IZS LT per il lavoro a supporto delle misure di emergenza adottate dall'istituto per far fronte alla emergenza sanitaria nella pandemia da Coronavirus.
- 2014 encomio del Direttore Generale ff Dr. Remo Rosati per la gestione e l'organizzazione dell'evento Centenario dell'Istituto
- 2013 in occasione dell'8 marzo riconoscimento di Donna Fair Play assegnato dal Comitato nazionale Fair Play/Coni come "un omaggio alle donne che si sono avvicinate al mondo del fair play e ne hanno fatto un loro stile di vita, approfondendone il senso ed il significato, spaziando con la loro professionalità dalla scuola alla letteratura"
- 2008 Encomio del Garante per i Diritti dell'infanzia della regione Lazio, per l'impegno profuso nella partecipazione alla Maratona di eventi celebrativi organizzata per l'anniversario della Convenzione sui Diritti dell'Infanzia, (20 novembre 2008)

RETI E AFFILIAZIONI

18 – ATTUALE ROMA

FIDAS -Donatori di Sangue

Coordinamento gruppo donatori di sangue IZSLT - Organizzazione semestrale di raccolta del sangue
Campagna di comunicazione "IO DONO"

EMERGENZA COVID-19

10 MAR 20 – 31 MAG 22

DRIVE IN - IZS Lazio e Toscana

COVID-2019

- Gestione del flusso di comunicazione esterna/interna nell'emergenza sanitaria COVID - attenzione al cliente , gestione dei reclami, produzione di modulistica informativa e aggiornamenti tempestivi sul sito per l'utenza.
- Coordinamento Turni Drive In, coordinamento con il Policlinico Tor Vergata per l'accesso al ciclo Vaccinale del personale sanitario e amministrativo.
- Organizzazione esami Sierologici dei dipendenti e per le convenzioni attivate con i veterinari
- Componente rappresentante IZSLT nella rete degli uffici stampa regionali coordinata dall'Assessorato alla Sanità della Regione Lazio.
- Componente rappresentante IZSLT nella rete nazionale Comunicatori Pubblici Federsanità dal 2020 ad oggi.

GRUPPI DI LAVORO

EXPO 2015

Giugno 2015

Collaborazione con Regione Lazio - Lazio Innova per l'organizzazione di eventi EXPO 2015 legati alla sicurezza degli alimenti e salute e benessere del consumatore.

.

14 GIU 14 – 15 GIU 14

1904 - 2014 CENTENARIO IZS LAZIO E TOSCANA

Giugno 2014:

Organizzazione Evento Centenario IZS Lazio e Toscana gestione inviti istituzionali, produzione materiale divulgativo di due giornate con video, interviste e conferenza stampa.

[

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del [Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali](#).

art. 76 del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Roma, 28 mag 25